

**Protocole  
de  
réouverture  
du collège**

**Au 18 mai  
2020**

**Collège Chaumeton  
L'Union**

**0311094w et 0311329B**

# PLAN

1. Règles sanitaires
2. Ressources humaines: élèves, enseignants, AED AESH , personnels administratifs, agents du département
3. Organisation du temps scolaire: cours, vie scolaire, restauration , CDI, étude, récréation.
4. Adaptations pédagogiques , orientation et affectation

# Protocole sanitaire Général

- Les mesures de sécurité sanitaire prévalent . Présentation en CHSCT
- Affichage des consignes COVID et divers marquages au sol .
- Modalités de désinfection des locaux mises en œuvre avec le CD<sub>31</sub> et ses agents : protocole précis
- Présence d'une infirmière scolaire sur les temps de présence des élèves.
- Masques obligatoires pour l'ensemble des personnels et des élèves . 2 Masques élèves par jour ,fournis par parents. Fournis par collège en cas de carence
- Gel hydro alcoolique et savon mis largement à disposition
- Distanciation physique
- Formation des personnels et des élèves aux mesures de sécurité sanitaire
- Prise de température obligatoire pour les élèves et personnels au domicile.
- Nombre maximum d'élèves à accueillir dans un premier temps: 80 et ensuite 150 (progressivité 2 juin et ultérieurement )
- Gestion des élèves et personnels fragiles; éloignement immédiat de toute personne malade . Gestion prise en charge par l'infirmière et le médecin scolaire
- Système de ventilation général coupé sur indication du CD 31

# Protocole à l'arrivée et sortie des élèves

- **Arrivée des élèves:**

- Présence municipale aux abords pour faire respecter distanciation physique, si disponibilité.
- **Ouverture des grilles à 8h20:** un AED surveille l'entrée des élèves et fait respecter la distance physique et le port du masque. Possibilité pour l'AED de donner un masque en cas d'oubli (affiches sur la bonne façon de mettre un masque mises sur panneaux mobiles dans le hall) .
- **Rentrée à 8h30. Sortie à 12h 30 et après le repas**
- Le CPE veille à ce que tous les élèves se désinfectent les mains avec du gel mis à disposition, dans le hall : 2 tables espacées , 4 flacons de gel (marquage au sol devant les tables).
- toilettes cour: 1 AED par toilette pour faire respecter les distances et le bon nettoyage des mains, pas plus de 3 élèves ensemble par toilettes. 1 urinoir/2 condamné, 1 affiche « lavage des mains »
- Les élèves vont dans la cour et se regroupent devant la signalisation de leur groupe classe surveillés par leur AED référent (respect de la distance physique et du port du masque) : ils montent à 8h30 encadrés par leur aed selon un circuit particulier et rejoignent leur salle
- Barrières par classe sur la cour.
- Marquage au sol espacé devant la salle de classe: salles espacées sur un seul niveau

- **Sortie des élèves:**

- Un AED référent conduit les élèves au portail : encourager les élèves à garder les masques jusqu'au domicile, respecter les distances .

Planning EDT et liste des élèves par groupe à disposition AED et agent d'accueil

# Ressources humaines

- Protection des élèves fragiles : gérés par infirmière en lien avec les parents et le médecin scolaire
- **Protection des personnels : masques pour tous et distanciation sociale**
- Autorisations d'absences pour raisons médicales ou garde de petits enfants : 2 agents absents, au moins 24 autres personnels dont 1 CPE. Les ressources humaines mobilisables conditionnent le protocole de reprise .
- Toute anomalie doit impérativement être signalée à la direction et l'infirmière pour une prise en charge immédiate . Protocole Covid
- Respect strict des consignes : tout personnel non prévu au planning doit venir signaler sa présence à l'accueil .

# Protocole salle de cours 1/2

- **1 salle attribuée à une classe** ou à un groupe de besoin particulier (actuellement 1<sup>er</sup> étage pour les 7 classes de 6eme, dispositif évolutif adaptable).
- **Plan de circulation pour l'accès aux salles** (exemple 6<sup>e</sup>2A/6<sup>e</sup>3A/6<sup>e</sup>4A escalier A,, escalier B pour 6<sup>e</sup>5 s110 et 6<sup>e</sup>6 s105, escalier C pour 6<sup>e</sup>1 s106). Les élèves circulent accompagnés de leur AED référent . Voir plan de circulation
- **10 élèves maximum par salle avec distance d'un peu plus d'un mètre entre élèves.**
- **Étiquette sur les tables utilisées pour attribution à un élève qui gardera cette place**
- Marquage au sol pour guider entrée et sortie de la salle (avec plan au tableau)  
Photo salle
- Kit personnel enseignant et AED comportant marqueurs, brosse, feuille papier et petit matériel scolaire pour distribution éventuelle aux élèves)
- **1 flacon gel hydro alcoolique et désinfectant par salle.**

# Protocole salle de cours 2/2

- Pause dans la salle à l'intercours.
- **Récréation décalées.**
- Pas de repas dans les salles de cours
- Désinfection des tables, bureau, ordinateur, chaises, poignées de portes, interrupteurs et tableau 1 fois par jour
- Le professeur désinfecte son ordinateur quand il arrive et repart de la salle. Désinfection 1 fois par jour par un agent. Clavier, souris, télécommande vidéo sous film plastique pour faciliter la désinfection .
- Ventilation suspendue, **aérer la salle** (fenêtre ouverte).le matin par les agents, par le professeur intervenant à chaque heure. Le professeur désinfecte ses mains avant et après la manipulation de la poignée de fenêtre .
- Faire cours porte ouverte
- Appel papier: noter les élèves absents de la liste
- Si problème alerter la vie scolaire en envoyant un message via le papillon de pronote

# Protocole CDI

- Fermé pour l'usage habituel . Mobilisation du professeur documentaliste en cas d'absence inopinée d'un professeur.
- Possibilité de contribuer à l'accueil des enfants de soignants
- Contribution à la récupération de documents empruntés par les élèves dans un second temps
- Courant Juin , contribution à la récupération des manuels de troisième

# Protocole récréation et pause méridienne

- 70 élèves sur la cour au maximum: 45 au départ en 2 récréations : 10h à 10h10 (pas de sonnerie Aed prévient la classe) de 10h20 à 10h30 sonnerie.
- Gestion facilitée des toilettes
- Bancs aménagés dans le respect de distanciation physique
- Les élèves sur la cour, sont guidés par leur surveillant attitré. Ils empruntent des escaliers dédiés pour accéder à leurs salles : 62A 63 A escalier A...
- Prise du repas à 12h 30 selon planning CPE . Elèves toujours accompagnés de leur AED. Engagement pour la restauration pour les 3 semaines basé sur le volontariat des familles
- :Zones de récréation . dédiées où les élèves sont accompagnés par leur AED référent

# Protocole toilettes

- **Cours: Surveillance AED: chacun avec son groupe**
  - 3 élèves à la fois par toilettes
  - Savon à disposition: papier essuie main
  - Nettoyage 2 par demi journéejour ? : avant récréation du matin , après la récréation , pause méridienne, après récréation après midi
  - affiches « lavage des mains » apposées et commentées par l'AED de surveillance (éducation à l'hygiène)
- **Toilettes étage: accès limité pendant l'intercours 1 élève à la fois en cas d'urgence , affiche « lavage des mains »**

# Protocole restauration 1/2

- **Réfectoire élève : capacité de 70 élèves maximum en mode sécurité sanitaire : 1 élève par table de 4 et deux élèves par table de 6. 2 services prévus à 11h30 et 12h30**
  - à 12h15, entre 2 services désinfection systématique par PTC chaise et table une fois le repas pris,
- **Zone d'accès au réfectoire et distribution**
  - Planning de passage des classes
  - File d'attente extérieure sur la droite en entrant avec marquage au sol
  - Présence 1 AED à la porte + 1 AED au poste informatique borne Turbo
- **Lavage des mains obligatoires** (si masque jetable => jeter le masque dans la poubelle prévue puis se laver les mains, si masque lavable retirer le masque, le mettre dans un sachet plastique (type sac congélation), se laver les mains)
- 1 élève **non masqué (poubelle)** à la fois dans la zone d'accès au plateau
- **Un personnel remet le plateau à l'élève avec couverts, verres et pain remis par un PTC**
- Menu simplifié afin de limiter les contacts avec la nourriture.
- Masque enlevé et déposé dans poubelle en bout de ligne de self
- Suppression brocs à eau et micro-onde. Le surveillant seul accède à la fontaine et sert l'eau aux élèves tout en surveillant le réfectoire. Aide d'un agent ?
- **Marquage au sol le long de la ligne de distribution, fluidifier +++**
- Marquage obligatoire sur dossier de chaise et sur la table ; les autres chaises sont retirées

# Protocole Restauration 2/2

- L'élève se signale avant de quitter la table
- Marquage au sol dans les travées et dans la file de dépose plateaux
- **Circulation selon sens anti horaire pour rejoindre la dépose plateaux**
- **Un élève à la fois se présente** – fluidification et surveillance ++
- **sortie self, les élèves remettent leur masque** (affiches d'aides à la bonne mise des masques installées à la sortie)

## Réfectoire commensaux :

- Tables de 4, donc une personne par table en quinconce
- Aucun repas dans la salle des professeurs

# Protocole bureaux administratifs

- Communication par messagerie électronique à privilégier
- Respect de la limite au sol
- Une seule personne à la fois à la porte du bureau : personne reçue en salle de réunion
- Contact avec agent d'accueil pour tout personnel extérieur. Le secrétaire se déplace . Pas de réception actuellement .
- Masques, Gel et gants à disposition . Lingettes désinfectantes à disposition
- Horaires aménagés de 8h30 à 14h (garde d'enfant) et 8h30 16h30

# Rôle agent d'accueil

- Matin :
  - ouverture du collège, Portes escaliers A.B.C, ouverture rideaux WC cours, entrée infirmerie et garage vélos
  - Ouverture bureaux administration, désinfection, photocopieur (prévoir lingette et désinfectant après usage) et aération
- Contact avec livreur : chacun a son stylo, désinfection machine à affranchir, ordi, téléphone et interphone .
- Tout personnel non prévu au planning doit se signaler à l'accueil .
- Accueil des élèves uniquement par les portes coulissantes qui resteront ouvertes; gel pour les élèves ,fléchage au sol du parcours
- Accès du public par le portillon ,accueil fenêtre; gel sur les mains , stylo propre ou désinfecté, masque obligatoire (masque à disposition) . Pas d'accès dans l'établissement(vie scolaire, infirmerie ,administration ) pour les extérieurs, idem pour colis (ne pas signer). Attente hall
- Dépôts de chèques ou dossiers, boite à lettres de préférence ou accueil

# Vie scolaire (bureau)

- 1 AED responsable de Vie Scolaire, (collecte des appels téléphoniques, appels classe **mais pas d'envoi de sms systématique : voir avec les cpe**).
- Présence de 2 AED maximum dans le bureau, les autres en disponibilité en salle d'étude P1 en respectant les distances. Chaque AED nettoie son ordinateur après usage, avec les produits fournis par le collègue (film plastique sur clavier et souris ).
- Enlèvement vaisselle, frigo vidé et nettoyé, affaires élèves enlevées et mise en carton ainsi que ballons raquettes.
- Chaises à assise plastique uniquement.
- Enlèvement et rangement des différents papiers et dossiers
- Mise en place protection plexiglas sur bureau accueil élève. Flacon de gel et 1 flacon désinfectant mis à disposition.
- En cas de permanence (professeur absent), un AED ira surveiller dans la salle des élèves concernés.
- Attribution suivi d'une classe/un groupe à besoin particulier à un AED

# Salle accueil parents

## Salles de réunion

- Accueil parents : salle habituelle trop exigüe, donc condamnée
- Utiliser le bureau de L'AS à côté. Désinfecté une fois par jour
- Salle de réunion avec respect de la distanciation sociale et ventilation . Maxi 13 personnes
- Salle de conférence avec respect de distanciation sociale. Maxi 30 personnes
- Désinfection systématique après chaque utilisation et au moins une fois par jour.
- Aérer les salles

# Protocole salle des professeurs

- Box 1,2,3: neutralisés
- Micro-ondes nettoyé et neutralisé , frigo vidé nettoyé et neutralisé , vaisselle enlevée mise en carton. 1 flacon gel. Machine à café neutralisée.
- Ne pas laisser de nourriture sur la table. **Aucun repas dans la salle des professeurs.**
- Désinfection tables ,chaises, casiers une fois par jour.
- Chaises tissus enlevées remplacées par chaises assises plastifiée, espacées.
- Papiers divers enlevés des tables et mis en carton.
- Respect strict des consignes sanitaires: masque et distanciation sociale.
- Pas plus de 10 personnes dans la salle .

# Adaptations pédagogiques et orientation

- Reprise progressive en plusieurs étapes : 18 mai , 2 juin et après ...
- Nombre maximal d'élèves in situ en fonction des personnels présents : 70 le 18 mai , 150 ensuite et progressivement
- **Modalités d' accueil** : à la demi-journée de 8h30 à 12h30 , avec demi-pension (choix possible des familles mais pour toute la période. Pas de cours et DP le mercredi (évaluation et nettoyage approfondi des locaux utilisés). Les élèves quittent le collège après le repas.

**Uniquement les élèves de 6è (effectif global 173)**: maintien de l'équipe pédagogique. Groupe de 10 élèves . EDT établi en fonction du sondage de présence des élèves. Exemple 6 groupes classes de 8h30 à 12h30 par roulement jusqu'au 2 juin et au-delà éventuellement . Certaines disciplines sont prioritaires : circulaire ministérielle. EDT remanié , version papier .

Les professeurs qui interviennent pour les 6è en présentiel ne font pas cours à distance aux niveaux 5, 4, 3 lorsqu'ils sont en présentiel .

- Dispositif ULIS réaménagé . Tous les élèves sont pris en charge par le professeur et 2 AESH
  - **Hors du présentiel au collège**, les professeurs et CPE poursuivent l'enseignement à distance et maintiennent le lien régulier , hebdomadaire avec les élèves et leurs familles
  - Arrivée des 5è selon des modalités à définir à évaluer à compter du 2 juin
  - Possibilité éventuelle de faire venir ponctuellement les 3è par groupe de 10 pour la passation de l'ASSR 2 et la gestion de l'orientation pour des situations complexes , courant juin
- Suivi de l'orientation également à distance : téléservice et contacts avec les professeurs principaux, CPE, psychologue orientation .

# Consignes élèves

- Engagement à respecter les règles du protocole sanitaire: distanciation physique permanente dans le car scolaire, au collège
- Prise de température au domicile : si supérieur à 37,8 , pas de présence au collège qui sera prévenu par les parents. Port permanent de 2 Masques neufs et propres fournis par famille.
- Lavage des mains et gel plusieurs fois par jour et sur indication
- Matériel de travail: aucun partage autorisé
- Présence régulière en cours et demi-pension (si choix)
- Engagement à ne pas perturber le cours .
- Appartenance exclusive à un seul groupe d'élèves
- Activité scolaire toujours dans la même classe et à la même place

# Consignes personnels

- Respect strict du protocole sanitaire et de désinfection
- Prise de température au domicile : si supérieur à 37,8 : rester au domicile et se signaler à l'équipe de direction et l'infirmière
- Accueil des élèves en cours : sécurisation, écoute, explication des nouvelles règles de vie commune, formation aux gestes de précaution et port du masque
- Les méthodes pédagogiques sont adaptées au contexte particulier du déconfinement pour l'enseignement en présentiel comme à distance